

## **Тема №1. Программа объединения по интересам концептуальный нормативный документ педагога дополнительного образования.**

В целях обеспечения качества разрабатываемых программ объединений по интересам дополнительного образования детей и молодежи, на основании статьи 239 Кодекса Республики Беларусь об образовании, Положения об учреждении дополнительного образования детей и молодежи в учреждениях дополнительного образования детей и молодежи разрабатываются программы базового и повышенного уровней освоения образовательной области, предмета, дисциплины. Программа объединения по интересам с базовым уровнем освоения образовательной области разрабатывается учреждением образования (иной организацией, которой в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность), реализующим образовательную программу дополнительного образования детей и молодежи на основе типовой программы дополнительного образования детей и молодежи. Программа объединения по интересам с базовым уровнем изучения образовательной области утверждается руководителем учреждения образования (иной организации, которой в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность) по рекомендации методического/педагогического совета учреждения и согласованию с его учредителем или с местным исполнительным и распорядительным органом. Программы с повышенным уровнем изучения образовательной области, темы, учебного предмета или учебной дисциплины утверждаются Министерством образования Республики Беларусь.

Образовательный процесс в объединении по интересам рассматривается как система развития потенциальных возможностей детей: интеллектуальных, творческих, физических. Организовать полноценный процесс обучения, воспитания, развития учащихся возможно при продуманном, содержательном, наполненном разнообразием форм и методов планировании деятельности на основе программы объединения по интересам. Приступая к разработке программы, педагог дополнительного образования должен четко представлять назначение, структуру и содержание программы как основного документа в организации образовательного процесса. К программе к документу предъявляются следующие требования: общецелевые – актуальность; новизна; прогностичность; рациональность; реалистичность; целостность; контролируемость; корректируемость; концептуально-содержательные – тщательная проработка содержания с учетом перспектив развития объединения по интересам, логическая последовательности подачи материала, строгое соблюдение использования понятийного аппарата. Ее содержание должно отвечать на вопрос: как организовать образовательный процесс с наилучшими результатами?

Современная программа объединения по интересам должна опираться на

определенные научные принципы: научности, связи теории с практикой, доступности, системности и последовательности, личностно ориентированного подхода в обучении и воспитании, природосообразности, культуросообразности.

### **Алгоритм работы над программой:**

- знакомство с типовой программой по профилю и существующих программ данного направления, изучение и анализ документов дополнительного образования детей и молодежи, психолого-педагогической и специальной литературы;
- разработка концепции программы;
- работа над текстом программы: формулировка цели и задач, написание пояснительной записки, конструирование учебно-тематического плана, описание содержания, форм и методов реализации программы, прогнозируемых результатов освоения программы учащимися, составление списка литературы;
- оформление программы, рецензирование, корректировка содержания, редактирование (при необходимости);
- рассмотрение на методическом совете, утверждение директором учреждения.

### **Структурные элементы программы:**

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- учебно-тематический план;
- содержание программы;
- прогнозируемые результаты;
- формы и методы реализации программы;
- список литературы.

**При разработке рекомендуем использовать аннотированную структуру программы, которая представлена в следующей схеме:**

№ п\п	Раздел программы	Содержание
1.	Титульный лист	Наименование учреждения, название программы, автор-составитель (полностью фамилия, имя, отчество, должность), кем и когда утверждена программа, возраст учащихся, уровень освоения, срок реализации, город, год разработки.
2.	Пояснительная записка	Обоснование данного вида деятельности в системе допобразования детей и молодежи, его актуальность (это ответ на вопрос, зачем современным детям нужна данная программа), концептуальные подходы педагога к работе с учащимися. Исходя из педагогического обоснования, формулируются цели и задачи. Указывается возраст учащихся, срок реализации, режим работы объединения по интересам.
3.	Учебно-тематический план	Указать наименования разделов, тем, количество часов (общее, на теоретические и практические занятия).
4.	Содержание программы	Краткое описание содержания раздела (темы) с указанием форм и видов теоретических и практических занятий
5.	Ожидаемые результаты	Результат освоения программы должен соотноситься с поставленными целями и задачами в обучении, воспитании, развитии. Конкретная краткая характеристика развития компетенций и личностных качеств учащихся по каждому году обучения.
6.	Формы и методы реализации программы	Научно-методическое сопровождение образовательного процесса; краткое описание методов, приемов, технологий; использование наглядного и дидактического материала, современных технических средств и информационных технологий; виды контроля,

		диагностический инструментарий; формы подведения итогов образовательного процесса.
7.	Литературные информационные источники	Указать используемые источники в соответствии с существующим стандартом.

В Министерство образования представляются программы:

- отвечающие современным требованиям к учебно-программной документации образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи, запросам детей, родителей, общества и государства;
  - имеющие положительное заключение областного (Минского городского) института развития образования;
  - согласованные (утвержденные) с начальником областного управления образования (председателем Комитета по образованию Минского городского исполнительного комитета);
  - апробированные в учреждении дополнительного образования детей и молодежи, представляющего программу.
- Программа представляется на бумажном носителе (два экземпляра) и на электронном носителе в одном экземпляре. К ней прилагаются:
- письмо областного управления образования (Комитета по образованию Мингорисполкома) о рассмотрении и утверждении программы;
  - заключение областного (Минского городского) института развития образования;
  - две положительные независимые рецензии.